



KFKI Telephely

Telephelyi Biztonsági és Vagyonvédelmi Szabályzata

Hatálybalépés időpontja: 2026. június 1.

Kibocsátó: Bosnyák Edit
KFKI Üzemeltető Kft. ügyvezető igazgató

Készítő: Szigeti Lajos
KFKI Üzemeltető Kft. fizikai védelmi szervezeti vezető

Tartalomjegyzék

I. HIVATKOZÁS.....	4
II. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK	4
III. HATÁLY	4
IV. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK.....	4
V. RENDELKEZŐ RÉSZ	7
V.1. Általános rendelkezések	7
V.2. A Telephelyen használt belépőkártyák	8
V.2.1. A belépőkártyák fajtái, továbbá a belépőkártya igénylés folyamata és szabályai	8
V.2.2. A belépőkártyák nyilvántartása, kezelése, pótlása	9
V.2.3. A belépőkártyák visszavonása	10
V.3. A belépésre és a benntartózkodásra vonatkozó rendelkezések.....	10
V.3.1. A be- és kilépés általános szabályai	10
V.3.2. Be- és kiléptetés a Telephely területére	11
V.3.3. Személyforgalom	12
V.3.4. Gépjárműforgalom	12
V.3.5. A soron kívüli beléptetés	13
V.3.6. A Budapesti Kutatóreaktor és létesítményeinek belépési rendje	13
V.3.7. A Telephelyen tartózkodás időtartama	13
V.4. Rendezvényekre vonatkozó eljárási szabályok.....	13
V.4.1. A Telephelyre történő anyag-, eszköz- és árumozgatás, saját tulajdonú eszközök behozatala	14
V.4.2. A kulcskezelésre vonatkozó biztonsági szabályok, valamint az épületek zárása és nyitása	15
V.4.3. Tűzkulcsok tárolása és kezelése	15
V.4.4. Járműforgalom, a belső közlekedés szabályozása	15
V.4.5. Járműforgalom korlátozása	16
V.4.6. Intézkedés közlekedési baleset és a mentők hívása esetén	16
V.4.7. Gépjárművek parkolása és tárolása a Telephely területén	16
V.4.8. Rendkívüli események	16
V.4.9. A rendkívüli eseményekhez kapcsolódó magatartási szabályok, kötelezettségek	17
V.4.10. A biztonsági események kezelésének eljárási rendje	17
V.5. Egyéb rendelkezések	18
V.5.1. Belépés rendje a fegyveres biztonsági őrség épületébe	18
V.5.2. Műszaki munkálatok előzetes bejelentése	18
V.5.3. Szeszes ital árusítása, fogyasztása, ittas személyek eltávolítása	18
V.5.4. A Telephelyen történő dohányzás rendje	19
V.5.5. Kábítószerrel kapcsolatos előírások	19
V.5.6. Talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás	19
V.5.7. Lezárt szekrények, íróasztalok kényszerből történő felnyitása	19
V.5.8. Film- és fényképfelvételek készítése	19
V.5.9. Futárszolgálatok, valamint az ételfutárok belépése, továbbá a behozni kívánt csomagok, termékek átvételének szabályozása	20
V.5.10. A Szabályzat előírásai megsértésének következményei	20

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	22
VII. MELLÉKLETEK.....	23
1. sz. melléklet	23
2. sz. melléklet.....	24
3. sz. melléklet.....	25
FÉNYKÉPES BELÉPŐ	26
IDEIGLENES BELÉPŐ.....	27
CSOPORTOS BELÉPÉS ENGEDÉLYEZÉSE / GROUP ENTRY PERMIT	28
BELÉPÉS ENGEDÉLYEZÉSE /ENTRY PERMIT	29
SZÁLLÍTÓLEVÉL- KIVITELI ENGEDÉLY.....	30
EGYSZERI BELÉPÉSI ENGEDÉLY	31

I. HIVATKOZÁS

Jelen Telephelyi Biztonsági és Vagyonvédelmi Szabályzat a (továbbiakban: Szabályzat) KFKI Telephelyre történő be- és kilépést, a benntartózkodást, az anyag, áru és eszközök mozgásának be- és kiszállításának rendjét, a rendezvényekkel kapcsolatos eljárási rendet, továbbá a különböző rendkívüli események során teendő intézkedéseket határozza meg.

II. KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

- Az 1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról
- a 27/1998. (VI.10.) BM rendelet a fegyveres biztonsági őrseg működési és szolgálati szabályzatáról
- a 24/1997.(III.26.) BM rendelet az állam működése és a lakosság ellátása szempontjából kiemelten fontos létesítmények köréről
- a 2005. évi CXXXIII. törvény a személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- az 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról
- a 190/2011.(IX.19.) sz. kormányrendelet az atomenergia alkalmazása körében a fizikai védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

III. HATÁLY

Jelen szabályzat,

személyi hatálya

a Telephely létesítményeibe bármely jogviszony alapján belépő és benntartózkodó személyekre, ott bármely jogcímen munkát végző személyekre és szervezetekre.

tárgyi hatálya

a Telephelyre történő be- és kilépés folyamataira és a Telephely létesítményeibe való tartózkodás rendjére terjed ki.

területi hatálya

1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33. sz. alatti ingatlan kerítéssel körbekerített 27,4 ha teljes területére terjed ki

IV. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK

Jelen szabályzat alkalmazásában:

atomreaktor: olyan berendezés, amely szabályozott nukleáris láncreakció megvalósítására alkalmas

fényképes belépőkártya: a Telephelyen rendszeresített, belépésre és benntartózkodásra jogosító fényképes belépőkártya

bérlő: A Üzemeltetővel bérleti szerződésben álló gazdasági társaság, illetve természetes személy

biztonság: a szervezet működésének zavartalan állapota, amelyben a tevékenység folyamatosan, korlátozásoktól mentesen végezhető

fegyveres biztonsági őrőség: Az 1997. CLIX. törvény, valamint annak végrehajtási utasítása mellékleteként kiadott 27/1998 (VI.10.) BM rendelet alapján fegyveres őrzésvédelmi feladatokat ellátó, sajátos jogokkal felruházott biztonsági szervezet

fegyveres biztonsági őrőség rendszerügyelet: a Telephelyen szolgálatot teljesítő fegyveres biztonsági őrőség 24 órás folyamatos ügyeleti/készenléti rendszerben működő szolgálata, mely ellátja a jogszabályokban és a belső utasításokban reá háruló biztonsági feladatokat, valamint intézkedik a rendkívüli események elsődleges kezelésében és azok felszámolásában

helyettesítő belépőkártya: fényképes belépőkártyával rendelkező személy részére, a fényképes belépőkártya hiánya miatt átmenetileg kiadott belépőkártya, mely az adott napra érvényes, és a jogosultsági szintje szerinti belépésre jogosítja fel a birtokosát. (lásd V.2.1. pont)

ideiglenes belépőkártya: a Telephelyen rendszeresített, belépésre és meghatározott időtartamra szóló benntartózkodásra jogosító fénykép nélküli belépőkártya

jogosultsági szint: a Telephely területein történő mozgás szabadságfoka

kártyabirtokos: mindazon személy, aki bármilyen jogviszony alapján jogosult belépni és benntartózkodni, és részére előzetes igény vagy kérelem alapján belépőkártya kerül kiállításra

kíséret: az adott területre belépő személy személyes jelenléttel ellátott felügyelete

közbiztonságra különösen veszélyes eszköz: a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen új, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek);
- h) a lövedékálló és szúrásálló védőmellény, sisak és vért.

külső szerződéses partner: a területhasználó, valamint Üzemeltető megrendelése vagy megbízása alapján, a Telephely területén munkát végző, a területhasználókkal munkaviszonyban nem álló természetes személy, ideértve a Telephelyen szakmai gyakorlaton részt vevőket is

munkavállaló: a határozott vagy határozatlan idejű munkaviszonyban álló személy

nukleáris anyag: az a radioaktív anyag, amely önfenntartó nukleáris láncreakcióra képes vagy képessé tehető, különösen az urán, a tórium, a plutónium és bármilyen anyag, amely az előbbiekből egyet vagy többet gazdaságosan kinyerhető koncentrációban tartalmaz, a bányászat és az ércfeldolgozás körébe tartozó ércek és érchulladékok kivételével

nukleáris létesítmény: a dúsítóüzem, nukleáris üzemanyagot gyártó üzem, atomerőmű, újrafeldolgozó üzem, nukleáris üzemanyagot vizsgáló laboratórium, kutatóreaktor, oktatóreaktor, nukleáris kritikus és más

neutronsokszorozás célját szolgáló rendszer, friss nukleáris üzemanyag tárolására és kiegészített üzemanyag átmeneti tárolására szolgáló létesítmény

radioaktív anyag: a természetben előforduló vagy mesterségesen előállított olyan ionizáló sugárzást kibocsátó anyag, amely egy vagy több olyan radionuklidot tartalmaz, amelynek aktivitása vagy aktivitás koncentrációja sugárvédelmi szempontból nem elhanyagolható

radioaktív hulladék: további felhasználásra már nem kerülő olyan radioaktív anyag, amely sugárvédelmi jellemzők alapján nem kezelhető közönséges hulladékként

rendezvény: A rendezvény egy meghatározott térben, időszakban és témakörben, nem üzemszerű ismétlődéssel szervezett eseménysorozat, továbbá a folyamatos üzemeltetés keretében szervezett egyedi esemény, amelynek során emberek egy csoportja közös cselekvést hajt végre alkalmi jelleggel.

rendkívüli esemény: mindazon emberi magatartások, természeti vagy technikai eredetű események, amelyek a szervezet lényeges erőforrásainak, rendszereinek hibáját, károsodását, működésük megszűnését okozva, fenyegetést jelenthetnek vagy jelentenek a telephely biztonságára, magukban hordozzák személyek életének, testi épségének vagy egészségének veszélyeztetését, vagy vagyoni kár keletkezésének a lehetőségét, vagy amelyek következtében az életben, testi épségben, vagy egészségben károsodás vagy vagyoni kár következik be

személyazonosításra alkalmas okmány: minden olyan érvényes, arcképes igazolvány, melyből a belépésre jelentkező személyazonossága hitelt érdemlően megállapítható (például személyigazolvány, útlevél, jogosítvány, országgyűlési képviselői igazolvány, rendvédelmi szervek tagjai esetében szolgálati igazolvány, diákigazolvány);

telephely: 9121/8 hrsz., 1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33. sz. alatti KFKI Telephely, kerítéssel körbekerített 27,4 ha területe, továbbá a 10886/38 hrsz. KFKI Sporttelep, valamint F5 épület és környezetének területe

telephely bejáratainak nyitvatartási rendje: a Telephely a fegyveres biztonsági őrség felügyelete és ellenőrzése mellett, a **2. sz. számú mellékletben** foglalt nyitvatartási rend szerint tart nyitva.

területhasználó: mindazon magánszemélyek és jogi személyek, akik az alábbi három jogosultság valamelyike alapján jogszerűen tartózkodnak a telephelyen:

- **üzemeltető:** a telephely üzemeltetésével, a tulajdonossal kötött bérleti és üzemeltetési szerződés alapján a KFKI Üzemeltető Kft. továbbiakban mint, Üzemeltető
- **kutatóközpontok:** az Üzemeltető tulajdonosai (HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont és HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont), akik a Telephely tulajdonosával (MTA) ingyenes ingatlanhasználati szerződést kötöttek
- **bérlő:** az Üzemeltetővel kötött bérleti jogviszony alapján használja a területet

tűzkulcs: olyan kulcs, mely tűzjelzés esetére a fegyveres biztonsági őrség rendszerügyeletére kerül leadásra annak érdekében, hogy munkaidőn kívül tűzjelzés esetén az őrség a megfelelő intézkedéseket képes legyen megtenni

ügyfélforgalmi terület: a Telephely azon területei, amelyek belépőkártya használata nélkül közelíthetők meg; nyitvatartási időben a Telephely főporta épülete a főbejáratától a forgóvillákig terjedő terület, valamint a felsőporta főbejárata és a forgóvillák közötti terület

üzemi terület: a Telephely azon területei, amelyek kizárólag telephelyi belépőkártyával közelíthetők meg,

vendég: a területhasználókhöz érkező, a telephely területén és épületeiben vendégkártyával tartózkodni jogosult természetes személy

V. RENDELKEZŐ RÉSZ

V.1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Telephelyre vonatkozó be- és kilépési, illetve benntartózkodási szabályok meghatározására az Üzemeltető ügyvezetője jogosult.

A Telephelyre történő érvényes be- és kilépési, illetve benntartózkodási szabályokat – a jelen szabályzat alapelveinek és általános érvényű rendelkezéseinek maradéktalan figyelembevételével – a kutatóintézeti főigazgatók egyetértésével alakítja ki.

A fegyveres biztonsági őrseg feladat- és hatásköre

A fegyveres biztonsági őrseg jogait és kötelezettségeit az **1997. évi CLIX. törvény, valamint annak végrehajtási utasítása a 27/1998 (VI.10.) BM rendelet határozzák meg.** A fegyveres biztonsági őr az e törvény szerinti intézkedési és kényszerítőeszköz-használati jogosultság kizárólag az **őrutasításban szereplő** feladatok ellátása során illeti meg. A fegyveres biztonsági őr az őrutasításban szereplő feladatok ellátása tekintetében a **Büntető Törvénykönyv 459.§ (1) bekezdés 12. pont q) alpontjában meghatározottak szerint közfeladatot ellátó személynek minősül.**

Ennek megfelelően:

9/B. § (1) A fegyveres biztonsági őr az őrzött objektumba történő be- és kiléptetésre irányuló szolgálatának teljesítése során jogosult:*

a) az őrzött objektumba a belépő személyt kiléte igazolására, a belépés céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni;

b) az őrzött objektumba a belépő vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmányának bemutatására felhívni;

c) a belépő személy családi és utónevét, születési helyét és idejét, a személyazonosításhoz bemutatott okmány számát, ha azt nem magyar hatóság állította ki, az okmányt kiállító ország megnevezését is, illetve a belépésre használt jármű rendszámát és típusát rögzíteni;

d) a területre belépők ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanóanyag-kutató műszert alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában szereplő felhívásban foglaltak teljesítésének megtagadása vagy a közölt adatok valótlanságának vélelmezése esetén - a kötelezett, illetve a fegyveres biztonsági őrsegét működtető szervezet vezetője eltérő rendelkezésének hiányában - a fegyveres biztonsági őr az alábbi intézkedések önálló vagy kombinált alkalmazására jogosult:

a) a személy beléptetését megtagadhatja;

b) az őrzött objektum biztonságát veszélyeztető, továbbá a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtilthatja;

c) az objektumba belépő, illetve az objektumból kilépő személyt a csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmányának bemutatásáig feltartóztathatja.

(9) A fegyveres biztonsági őr az őrzött objektumba belépő személy kilétének igazolására minden olyan hatósági igazolványt köteles elfogadni, amely tartalmazza a személyazonosításhoz szükséges adatokat. A fegyveres biztonsági őr kizárólag ezen okmányok egyikének bemutatására kérheti fel az őrzött objektumba belépő személyt.

(10) A fegyveres biztonsági őr az (1)-(2) és (9) bekezdés szerinti tevékenységével nem akadályozhatja, vagy indokolatlan mértékben nem késleltetheti a jogszabály alapján belépési jogosultsággal rendelkező személyek mozgását.

10. § (1) A fegyveres biztonsági őr szolgálatának jogszerű teljesítése során jogosult és köteles:

a) a biztonságot sértő vagy veszélyeztető személyt tevékenysége abbahagyására felszólítani és igazoltatni;

b) az intézkedésének tettelesen ellenszegülő, valamint bűncselekmény vagy tulajdon elleni szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a rendőrség megérkezéséig visszatartani;*

c) az a)-b) pont szerint igazoltatott, visszatartott vagy előállított személytől a bűncselekményből származó vagy annak elkövetéséhez használt dolgot, illetve támadásra alkalmas eszközt elvenni, ennek érdekében rubáztatát, csomagját átvizsgálni.*

(1a) A rubáztat átvizsgálását - balaszthatatlan eset kivételével - az intézkedés alá vonttal azonos nemű személy végezheti. Az intézkedés nem történhet szeméremszérvő módon.*

(1b) A büntetés-végrehajtási szervezetnél az 1. § (6) bekezdése alapján működő fegyveres biztonsági őrök tagja az (1) bekezdés vonatkozásában a tetteért személyt a rendőrség vagy a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos állományú tagjának megérkezéséig jogosult és köteles visszatartani.*

(2) A fegyveres biztonsági őr a biztonságot veszélyeztető tevékenység megszakítása érdekében, az azt elkövető személlyel szemben az arányosság követelményének betartásával:

a) testi erővel cselekvésre vagy cselekvés abbahagyására kényszerítést, illetve pórázon vagy a nélkül, szájkosárral ellátott szolgálati kutyát,

b) az (1) bekezdés b) pontja szerint visszatartott személy szökésének, illetve személyőrzési vagy kíséresi feladat végrehajtása során a személyes szabadságában korlátozott személy szökésének, önkárosításának megakadályozására bilincset,*

c) a támadás megakadályozására vagy az ellenszegülés megtörésére vegyi vagy elektromos sokkölő eszközt, rendőrbotot, illetve pórázon vezetett szájkosár nélküli szolgálati kutyát,

d) az állam működése vagy a lakosság ellátása szempontjából kiemelkedően fontos tevékenység, létesítmény, szállítmány ellen fegyveresen vagy felfegyverkezve intézett támadás elhárítására szájkosár és póráz nélküli szolgálati kutyát vagy lőfegyvert alkalmazhat, illetve használhat.

V.2. A TELEPHELYEN HASZNÁLT BELÉPŐKÁRTYÁK

V.2.1. A belépőkártyák fajtái, továbbá a belépőkártya igénylés folyamata és szabályai

A Telephely területén kizárólag belépőkártya birtokában lehet tartózkodni, tehát minden területhasználónak rendelkeznie kell belépőkártyával, melynek típusai az alábbiak lehetnek:

- fényképes,
- ideiglenes,
- vendég,
- helyettesítő;

A belépőkártyák és más, a be- és kilépésekkel kapcsolatos engedélyek elkészítésének, valamint engedélyezésének folyamatát e szabályzat mellékletében található, megfelelő tartalmú és elnevezésű formanyomtatvány géppel történő kitöltésével és elektronikus módon történő megküldésével kell kezdeményezni a fegyveres biztonsági őrsegnél (e-mailcím: fbo@kfkpark.hu, orsegparancsnok@kfkpark.hu). A formanyomtatványok az alábbiak:

1. sz. Adatlap a fényképes belépőkártya kiadásához
2. sz. Adatlap ideiglenes belépőkártya kiadásához magyar és külföldi állampolgárok részére
3. sz. Adatlap csoportos belépési engedély kiadásához.
4. sz. Adatlap egyszeri, egyéni belépési engedély kiadásához
5. sz. Adatlap kiviteli engedély (szállítólevél)
6. sz. Adatlap egyszeri belépési engedély 12-14 év közötti gyermekek részére

A kártyaigénylő nyomtatványt valamennyi rovat géppel történő, pontos kitöltését követően, az igénylő területhasználó munkáltatói jogok gyakorlójának, vagy az általa megbízott személy, jóváhagyó aláírásával ellátva kell leadni. A területhasználó vezetőjének az aláírási joggal felhatalmazott/megbízott munkavállaló nevét és beosztását a fegyveres biztonsági őrök részére meg kell küldenie. A területhasználókkal szerződéses jogviszony alapján munkát végző külső vállalkozások munkavállalói esetében, a belépőkártyaigénylés folyamatát a munkát megrendelő területhasználó kezdeményezi és hagyja jóvá, ugyanakkor az igénylést az igénylő személynek is alá kell írni. A belépőkártya elkészültéről az igénylő tájékoztatást kap, melyet követően a recepción - azonosító okmány bemutatása mellett – a kártya átvehető.

A használatban lévő belépőkártyák mintáit a **1. sz. melléklet tartalmazza.**

FÉNYKÉPES BELÉPŐKÁRTYA

Fényképes belépőkártyát kell kiadni a területhasználó 30 napon túli belépési szándéka esetén. A belépőkártya birtokosa jogosultsági szintje szerint jogosult a Telephely területére, felügyelet nélkül belépni és ott tartózkodni, továbbá lehetősége van vendéget fogadni. A fényképes belépőkártya költségtérítéses. A fényképes belépőkártya igénylésekor szükséges a megfelelő formanyomtatvány kitöltésén túl, 1 db digitális fénykép csatolása is.

IDEIGLENES BELÉPŐKÁRTYA

Ideiglenes belépőkártyát kell kiadni azon területhasználó részére, aki a Telephely üzemi területeire kíséret nélkül beléphet és ott tartózkodhat. Az ideiglenes belépőkártyával rendelkező személyek vendéget nem fogadhatnak. Az ideiglenes belépőkártya az 5 munkanapot meghaladó, de határozott, maximum 1 éves időtartam esetére igényelhető, és költségtérítéses. Az ideiglenes belépőkártya kizárólag személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával együtt érvényes.

VENDÉGKÁRTYA – „VISITOR”

Vendégkártyát kell kiadni A Telephelyre érkező vendégek részére, mely egyszeri belépésre jogosít. A kártya birtokosa jogosult a Telephelyen megfelelő kísérettel belépni és ott tartózkodni az adott napon. A vendég fogadásáért és Telephelyen belüli mozgásáért a fogadó személy a felelős.

Vendégkártyát csak olyan személynek lehet kiadni, aki nyitvatartási időben érkezik, személyazonosításra alkalmas érvényes okmánnyal rendelkezik, és ha érkezését a fogadó területhasználó szóban (telefonon) vagy írásban a recepció részére előre és időben jelezte.

A vendégkártyát a recepció munkatárs állítja ki. A Telephelyre való belépéskor a recepció, távollétében a fegyveres biztonsági őr a személyazonosító okmány alapján felveszi a beléptető szoftverbe a személyes adatokat: nevet, személyi okmány számot, valamint a fogadó személy nevét. Ezt követően átadja a vendégkártyát a belépni kívánó személy részére. A Visitor kártyán csak kártya azonosító sorszám található.

HELYETTESÍTŐ BELÉPŐKÁRTYA

Helyettesítő belépőkártyát kell kiadni a fényképes belépőkártyával rendelkező személynek abban az esetben, ha belépéskor nem tudja felmutatni a fényképes kártyáját, mert például otthon felejtette, elveszett, elloptott, megsemmisült, belépőkártyájának pótlása még nem történt meg.

A vendégkártyát és a helyettesítő kártyát a vendégeknek a Telephelyről való távozáskor le kell adni az alábbiak szerint:

- a személybejárón távozó személy a belépőkártyát a forgóvilla kártyafogadó tartályába ejti a kilépés pillanatában, majd elhagyja a Telephelyet,
- a gépjárművel távozó személy a gépjármű-kiléptetési ponton szolgálatot teljesítő fegyveres biztonsági őr részére a kilépéskor átadja a nála lévő kártyát, majd kihajt a Telephelyről.

V.2.2. A belépőkártyák nyilvántartása, kezelése, pótlása

A kiadott belépőkártyák nyilvántartása beléptetőszoftver által valósul meg. A belépőkártya másra át nem ruházható.

A belépőkártyát a belépőkártya birtokosnak úgy kell őriznie, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Tilos a kártyát erős hőhatásnak, közvetlen napsugárzásnak, fizikai behatásnak, valamint mágneses tér, agresszív vegyi anyag és oldószer hatásának kitenni.

A belépőkártya ellopását, elvesztését, megsemmisülését, sérülését, működési rendellenességét a kártyabirtokos az észlelést követően köteles azonnal jelezni a fegyveres biztonsági őr részére. Az eset körülményeiről e-mail formájában tájékoztatást kell adnia az orsegparancsnok@kfkpark.hu e-mailcímről.

Ezt követően az érintett területhasználó a megfelelő nyomtatványon haladéktalanul kezdeményezi a fegyveres biztonsági őrsegnél a belépőkártya letiltását, majd annak pótlását.

A belépőkártya birtokosa az átvett kártyáért anyagi felelősséggel tartozik. Aki a belépőkártyát elveszti, vagy annak megrongálódásában, használhatatlanná válásában vétkes, illetve azzal egyéb, neki felróható okból nem tud elszámolni, az köteles a kártya pótlásának költségét megtéríteni. Az elveszett, de már idő közben újragyártott/pótolt belépőkártya megkerülése esetén a pótlás költségeinek visszatérítésére igény nem támasztható. A kártya újramatricázásának vagy ismételt elkészítésének költsége szintén megtérítendő, mely az Üzemeltető aktuális árlistája szerint, gazdasági osztálya által kiállított számla ellenében történik. Az érintett kártyabirtokos mindaddig helyettesítő belépőkártyával közlekedik a Telephely területén, míg az új belépőkártya el nem készül.

V.2.3. A belépőkártyák visszavonása

Ha a kártyabirtokos munkaviszonya/jogviszonya megszűnik, fényképes/ideiglenes belépőkártyáját köteles az utolsó munkában töltött napon a munkahelyén az arra illetékes személynek leadni. A szerződéses, vagy megbízás alapján munkát végzők esetében a szerződés, illetve a megbízás megszűnésnek napján az őket foglalkoztató, illetve a velük szerződésben álló területhasználó részére kell a belépőkártyákat leadni. Az így leadott belépőkártyákat az érintett területhasználók 48 órán belül kötelesek a fegyveres biztonsági őrsegrészére visszaszolgáltatni. A területhasználó kötelessége arról gondoskodni, hogy a belépőkártya visszavonását/leadását követően az érintett személy a telephelyet elhagyja.

V.3. A BELÉPÉSRE ÉS A BENNTARTÓZKODÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

V.3.1. A be- és kilépés általános szabályai

A Telephely területére belépni – az ügyélforgalmi területeket kivéve – csak a Telephelyen rendszeresített belépőkártya birtokában lehet. Ettől eltérni kizárólag VIP belépés esetén lehet.

VIP belépés: kutatóközpontokhoz érkező magas rangú személyek esetében (kormányzati, diplomáciai) előre leadott névjegyzék alapján (mely tartalmazza a belépő személyek személyazonosításra alkalmas okmányának azonosítószámát, gépjármű forgalmi rendszámát, valamint a kísérő személyek adatait is) léphetnek be a Telephelyre. Ez esetben a belépés meggyorsítása érdekében nem kell belépőkártyát kiadni, azonban a beléptetési pontnál a szolgálatban lévő fegyveres biztonsági őr az előre leadott névsort egyezteti.

A Telephelyre fegyvert, lőszert, fegyverutánzatot, továbbá légfegyvereket, gáz és riasztó fegyvert, valamint airsoft és paintball eszközöket és annak tartozékait, továbbá a vonatkozó jogszabály alapján közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, pirotechnikai eszközt, bevinni tilos. Ez a tilalom - a pirotechnikai eszközöket kivéve - nem terjed ki a fegyveres biztonsági őrsegrész fegyveres szolgálatot ellátó állományára a szolgálat ellátásához előírt eszközeire, az állami futárszolgálat futáira, a rendvédelmi szervek azon tagjaira, akik a fegyveres biztonsági őrsegrész hívására, vagy kiemelt személy biztosítása miatt érkeznek a Telephelyre. Azon belépni szándékozó személyek részére, akik ezekkel az eszközökkel rendelkeznek, biztonsági szekrényben való megőrzési lehetőséget biztosít az őrsegrész. Amennyiben a belépni szándékozó személy ezt a megőrzést önkéntes alapon nem veszi igénybe, az adott területre való belépését meg kell tiltani és a Telephelyről való távozásra kell felszólítani.

Ellenőrzési joggal rendelkező személyek, amennyiben ellenőrzési céllal érkeznek – a Rendőrhatóság, Katasztrófavédelem, MTA, HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat vezetői, az OAH illetékesei – előzetes bejelentés nélkül léphetnek a Telephely területére, igazolványuk/jogosultságuk ellenőrzése, valamint belépésük nyilvántartásba vétele mellett. Magyar és külföldi állampolgárok belépése az alábbiak szerint történhet:

- előzetes írásos engedély alapján napi, vagy ennél hosszabb időre szóló belépési engedély (**4. sz. adatlap**)

A Telephelyre önállóan 14. életévüket betöltött személyek léphetnek be. 12 éven aluli gyermek a Telephelyre nem léphet be. A 12 és 14 év közötti gyermekek esetében megkülönböztetjük az egyéni és a csoportos belépést.

Egyéni belépés esetén a **12 és 14 év** közötti gyermekek kizárólag a fogadó fél **munkáltatói hozzájárulásával eseti jelleggel és indokolt esetben** léphetnek be a Telephely területére kizárólag nyitvatartási időben a szükséges nyomtatvány kitöltését és annak jóváhagyását, valamint az Üzemeltető tájékoztatását követően. Az Üzemeltetővel bérleti jogviszonyban állók esetében az Üzemeltető jogosultsága engedélyezni a belépést. A bérlő ez irányú igényét, annak indoklásával a belépés időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal írásban jelzi az Üzemeltető felé. A belépés jóváhagyását követően a recepció a vendéggyermek fogadóját értesíti, aki azt követően személyesen fogadja őt a recepción és kíséri a Telephely teljes területén. A fogadó fél teljes felelősséget vállal a gyermek Telephelyen tartózkodásának teljes időtartama alatt, folyamatos felügyelet biztosítása mellett. **(8. sz. adatlap) A gyermeknek rendelkeznie kell a telephelyre történő belépésre vonatkozó szülői hozzájárulással. A szülői hozzájárulás beszerzése és megléte a fogadó fél felelőssége.**

Csoportos belépés tanulócsoport esetén minimum 6. osztályos (minimum 12 éves) tanulók kizárólag tanári/szülői/felnőtt felügyelettel léphetnek be a Telephely területére. **10 főnél nagyobb létszámú csoport esetén legalább 2 fő, 20 főt meghaladó csoport esetén legalább 4 fő kísérő szükséges. Az ilyen tanulói csoportok beléptetését a fogadó fél engedélyezi, azzal a kitételrel, hogy minden tanulónak rendelkeznie kell a telephelyre történő belépésre vonatkozó szülői hozzájárulással. A szülői hozzájárulások beszerzése és megléte a fogadó fél felelőssége**

Minden belépőkártyabirtokos köteles a belépőkártyáját a Telephelyre való belépéskor **felszólítás nélkül** – ellenőrzés és személyének azonosítása céljából – a fegyveres biztonsági őrök portaépületben szolgálatot teljesítő tagjának jól látható módon felmutatni.

Az ideiglenes belépőkártyával rendelkező személyek belépésük során kötelesek személyazonosításra alkalmas okmányukat is egyidejűleg bemutatni.

A Telephelyen minden belépésre jogosult köteles a belépőkártyáját a beléptető pontoknál elhelyezett kártyaolvasó készülékeknél rendeltetésszerűen használni. A beléptető berendezéseket a be- és kilépéskor személyenként kell működtetni. A belépőkártyát a Telephelyen való tartózkodás ideje alatt a ruházaton kívül jól látható módon kell viselni. A Telephely területén a belépőkártyát nem viselőket a fegyveres biztonsági őrök jogosult megállítani és tisztázni a benntartózkodásuk okát, egyben felhívni figyelmüket a kártyaviselési szabályok betartására.

A benntartózkodási engedély tartalmától függetlenül a 19.00 óra utáni, illetve munkaszüneti és ünnepnapokon történő belépési és munkavégzési szándékot a szerződött külső partnerrel kapcsolatot tartó területhasználó köteles jelezni a fegyveres biztonsági őrök felé elektronikus módon az orsegparancsnok@kfkpark.hu e-mailcímrre küldött levélben, legkésőbb a **munkavégzés megkezdését megelőzően 2 munkanappal korábban.**

Ha a belépésre polgári jogi szerződés ad alapot, a munkavégzést megrendelő területhasználó kötelezettsége, hogy a hivatkozott szerződés mellékleteként szerepeljen a jelen telephelyi szabályzat.

V.3.2. Be- és kiléptetés a Telephely területére

A Telephely a fegyveres biztonsági őrök felügyelete és ellenőrzése mellett, a **2. sz. számú mellékletben** foglalt nyitvatartási rend szerint tart nyitva.

A kapuk nyitvatartási rendjén kívüli kapunyitásra csak az Üzemeltető ügyvezetője, illetve a fegyveres biztonsági őrök parancsnoka/őrparancsnok engedélye alapján kerülhet sor. Nem minősül rendkívüli kapunyitásnak a nyitvatartási időn kívüli kapunyitás, ha az az őrök tagjainak szolgálattal összefüggő be- és kilépésére, illetve a területhasználók szerződésben foglalt Telephelyen történő mozgására terjed ki. (váltások végrehajtása, vezetői ellenőrzés végrehajtása). Egyéb esetekben a kapuk nyitása, (a közterületen történő rendezés, tüntetés, bűncselekmény elkövetésének észlelése, figyelemelterelés céljából okozott tüzeset, baleset stb. esetén) tilos.

Munkaszüneti és ünnepnapokon, továbbá nyitvatartási időn túl a területhasználókkal **szerződéses jogviszonyban** lévő magánszemélyek és vállalkozások munkavégzés céljából csak akkor léphetnek be a Telephely területére, ha arról a fegyveres biztonsági őröket előzetesen írásban értesítették. **(7. sz. adatlap)**

V.3.3. Személyforgalom

A Telephely területére a személybeléptetés két bejáraton keresztül valósul meg. A főportai személybejárót a Telephelyre érkező gyalogos forgalom érkezők mindkét irányba igénybe veheti. A felsőportai személybejárót, annak nyitvatartási ideje alatt – munkanapokon 05.30. és 08.00. óra között – csak az fényképes vagy ideiglenes belépőkártyával rendelkező kártyabirtokosok vehetik igénybe, kizárólag belépés céljából. Kifelé irányuló gyalogos forgalmat a felsőporta nem bonyolít.

A kártyabirtokosok belépőkártyával léphetnek a Telephely területére. Be-, illetve kilépéskor a recepció, illetve a felsőporta területén elhelyezett kártyaolvasón kell a belépő kártyát lehúzással érvényesíteni.

A kártya lehúzását követően a LED zöldre vált, ezáltal a forgóvilán az áthaladás engedélyezésre kerül. A kártya érvényesítése egy belépésre, majd kifelé egy kilépésre jogosít.

Amennyiben a főportán a személyek kilépésekor a sugárvédelmi műszer jelez (hang- és/vagy fényjelzést ad), úgy a személy nem hagyhatja el a Telephelyet az esemény kivizsgálásáig. Kivételt képez a sugárzó anyag szállítása az arra jogosult aláírásával ellátott kiviteli engedély kíséretében.

V.3.4. Gépjárműforgalom

A Telephely területére gépjárművel történő belépés esetén a gépjárműben csak annak vezetője tartózkodhat. A gépjárműben utazó, utasok a főbejárat személybejáróján keresztül léphetnek be a Telephelyre belépőkártya birtokában. Ez alól kivételt képez a gépjárművel érkező mozgássérült, vagy mozgásában - akár csak ideiglenesen – korlátozott személy. Ilyen esetekben a gépjárműbeléptetési ponton szolgálatot ellátó fegyveres biztonsági őr végzi el a kiszállást teljesíteni nem képes utas belépőkártyájának érvényesítését a leolvasónál, a Telephelyre történő be- és kilépésnél is. A gépjárművel a sorompó előtt, a felfestett vonalnál kell megállni, ahol a rendszámfelismerő rendszer azonosítja a gépjárművet, a bal kézre eső kártyaolvasónál pedig engedélyeztetni kell a kártyával a belépést.

A kártya leolvasása után – amennyiben sikeres – a sorompó felnyílik, és zöld lámpa gyullad ki. Ezt követően 5-7 másodperc áll rendelkezésre az áthaladásra.

Amennyiben az áthaladás nem sikerült, újbóli kártyaolvasásra nincs lehetőség. A be-, ill. kilépés jogosultságának elbírálását és a sorompó működtetését a szolgálatban lévő fegyveres biztonsági őr végzi.

A Telephelyről gépjárművel történő kihajtás esetén is csak a gépjármű vezetője tartózkodhat az autóban, az utasoknak a személykijárón (portaépület) kell elhagyniuk a területet.

Amennyiben motorkerékpárral, segédmotorkerékpárral jelentkezik belépésre az érintett személy, és teljesen zárt bukósisakot visel, melyből nem állapítható meg a személyazonossága, úgy biztonsági okokból a bukósisakot le kell venni, és ezt követően megtörténik a személy azonosítása.

Amennyiben a gépjármű kilépésekor a sugárvédelmi műszer jelez (hang- és/vagy fényjelzést ad), úgy sem a jármű, sem annak vezetője nem hagyhatja el a Telephelyet az esemény kivizsgálásáig, és a rendellenesség megszüntetéséig. Kivételt képez a sugárzó anyag szállítása az arra jogosult aláírásával ellátott kiviteli engedély kíséretében.

Telephelyre érkező, illetve távozó gépjárművek biztonsági célú ellenőrzését az ellenőrzési pontnál szolgálatban lévő fegyveres biztonsági őr végzi. A jármű vezetője a felkérést, majd felszólítást követően köteles a jármű csomagterét, illetve egyéb belső tereit ellenőrzés céljából bemutatni. A gépjármű csomag és utastérajtajainak felnyitását, valamint azok lezárását a gépjármű vezetője végzi. Ennek elvégzésére a fegyveres biztonsági őr nem kérhető fel és nem kötelezhető. Az ellenőrzés/vizuális megtekintés csak a gépjárművezető jelenlétében történhet.

A gépjárművek beléptetése, valamint az ehhez kapcsolódó belépési jogosultság ellenőrzése a gépjárműforgalmi nagykapu zárását követően az alábbi eljárás szerint történik.

A belépni szándékozó gépjármű vezetője a portaépület nagykapu felőli oldalán lévő rácsos ablak mellett elhelyezett csengőn keresztül jelzi belépési szándékát. A fegyveres biztonsági őrseg az erre a célra kialakított biztonsági ablakon keresztül ellenőrzi a belépési igényt a személy azonosításával, a belépőkártya ellenőrzésével. A kapu csak abban az esetben nyitható a gépjármű beléptetéséhez, amennyiben hitelt érdemlően meggyőződött az őrseg a belépési igény jogszerűségéről. Ezt követően a kapu nyitása kézzel történik az őrseg helyszínen tartózkodó tagjai által.

V.3.5. A soron kívüli beléptetés

Olyan előre nem látható helyzetekben, amelyek emberi élet veszélyeztetéséhez vagy anyagi kár bekövetkezéséhez vezethetnek, a soron kívüli beléptetés szabályai szerint kell eljárni akkor, ha az általános rendelkezések alkalmazása a késedelem veszélyével jár.

A soron kívüli beléptetést a fegyveres biztonsági őrseg szolgálatban lévő őrparancsnokánál kell kezdeményezni telefonon vagy e-mailben. Az őrparancsnok jogosult eldönteni, hogy emberi élet mentése és/vagy az azonnali kárelhárítás érdekében saját hatáskörben engedélyezi a beléptetést, vagy a kezdeményezésről haladéktalanul telefonon értesíti a feletteseit. A kezdeményezést – a soronkívüliséget megalapozó tényeknek, a soron kívül beléptetni kívánt személy(ek) adatainak, továbbá az őrparancsnok döntésének megjelölésével – rögzíteni kell a szolgálata naplójában. Nem kell a belépéskor a soron kívül belépésre engedélyezett személyek adatait rögzíteni abban az esetben, amikor belépésükre az élet és vagyonmentés/kárelhárítás azonnali megkezdése szükséges. (tűoltóság, mentők, rendőrség, katasztrófavédelem). Ilyen esetekben elegendő a későbbiekben rögzíteni a kikerkező beavatkozó egységek parancsnokainak, illetve a kikerkező mentőorvosnak a nevét. A soron kívül beléptetett személy (ek) tevékenységét fokozott figyelemmel kell kísérni. Ilyen esetben a kíséretben és a helyszínen a fegyveres biztonsági őrseg legalább egy tagja is részt vesz, kivéve, ha olyan esemény helyszínére kell vonulni, ahol speciális védőruházat és felszerelés szükséges., vagy a hatóság helyszínen lévő parancsnoka ilyen döntést hoz.

V.3.6. A Budapesti Kutatóreaktor és létesítményeinek belépési rendje

A Budapesti Kutatóreaktor, mint nukleáris létesítmény, a fokozottan védett létesítmények közé sorolandó a NAÜ ajánlások és a 190/2011.(IX.19.) Kormányrendelet alapján. E rendelet megköveteli az ilyen jellegű létesítmény fegyveres őrzését és a szigorított beléptetés rendjének meghatározását. Ezért az oda történő belépést és bent tartózkodást - eltérően a Telephelyre történő belépéstől – külön belső rendelkezés szabályozza, mellyel kapcsolatos információk az alábbi oldalon találhatóak meg: <https://www.ek-cer.hu/budapesti-kutatoreaktor/>

V.3.7. A Telephelyen tartózkodás időtartama

A területhasználó a kártyaigénylő adatlapon szereplő igényelt időtartamban tartózkodhat a Telephelyen. A területhasználók felelőssége, hogy munkavállalóik, illetve szerződéses partnereik telephelyen való tartózkodásának időintervallumát meghatározzák, és szabályozzák saját vonatkozásukban.

V.4. RENDEZVÉNYEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A Telephelyen tartandó területhasználók által szervezett rendezvények (tanulmányi célú látogatás, az épületek műemléki bemutatása, sajtótájékoztató, nyílt nap, sportpálya igénybevétele, egyéb rendezvény stb.) során, a rendezvényt szervező területhasználónak felelős személyt kell megbízni, aki felel a rendezvény lebonyolításáért és a fegyveres biztonsági őrseggel való kapcsolattartásért.

A rendezvényért felelős személy gondoskodik a rendezvény megtartásához szükséges valamennyi feltételről, valamint a rendezvény lebonyolításáról. A rendezvény szervezése során, a rendezvény megtartásához szükséges feltételeket a fegyveres biztonsági őrseggel, szükség esetén az Üzemeltető műszaki szakterületével, továbbá a rendezvényben érintett valamennyi egyéb területhasználóval előzetesen egyeztetni kell a rendezvényért felelős személynek. A rendezvényért felelős személy a beléptetés engedélyezését a rendezvény időpontja előtt legalább **5 munkanappal** kezdeményezi a fegyveres biztonsági őrsegnél, beléptetni kívánt

személyek névjegyzékének és azonosító adatainak orsegparancsnok@kfkpark.hu e-mail címre történő megküldésével.

A szervezett programokra érkező csoportok tagjainak beléptetése belépőkártya kiadása nélkül, a személyazonosságot igazoló okmányok ellenőrzését követően csoportosan történik, a rendezvényért felelős személy és a fegyveres biztonsági őrség által egyeztetett módon. A program résztvevői a Telephely területén csak a rendezvény időtartama alatt tartózkodhatnak, és a csoporttal együtt mozoghatnak.

A megrendezésre kerülő rendezvények esetében a rendezvényt szervező területhasználó, a beléptetés meggyorsítása és a meghívott személyek azonosítása érdekében, a vendégek fogadására legalább egy fő fogadó személyt köteles biztosítani a beléptetési helyen (repció).

V.4.1. A Telephelyre történő anyag-, eszköz- és árumozgatás, saját tulajdonú eszközök behozatala

A Telephelyen tárolt vagyontárgyak esetében a területhasználók a felelősek az ellenőrzött és szabályosan végrehajtott ki- és beszállításért. A be- és kiszállítás a Telephely területéről csak szállítólevéllel történhet. A szállítólevélen szerepelnie kell az adott területhasználó megnevezésének, az engedélyező személy aláírásának, a kiszállított vagyontárgyak felsorolásának, és dátumának. A kutatóközpontok esetében hatályos aláírásmintáit a fegyveres biztonsági őrség részére meg kell küldeni, azok naprakészségéért a kutatóközpont a felelős.

A fegyveres biztonsági őrség e feladatát a rá vonatkozó jogszabályok, illetőleg belső szabályok alapján teljesíti. Ellenőrizheti a ki- beszállításokat, jogosult bármely ki-, illetve belépő személyt felszólítani a csomagja tartalmának bemutatására, és amennyiben az ellenőrzés során a kilépéskor olyan eszközt, anyagot, berendezést talál, amelynek tulajdonjoga nem tisztázott, illetve belépéskor olyat, amely a biztonságra veszélyt jelentő kategóriába sorolható, intézkedési kötelezettsége van (pl. az eszköz-, anyag-, áruvisszatartás a tulajdonjog tisztázásáig, illetve a belépés megtagadása).

A kártyabirtokos a személyes tulajdonában lévő, elsősorban műszaki eszközt/berendezést (pl. mikrohullámú sütőt, hálózatról üzemelő televíziót, rádiót, kenyérpírtót) kizárólag abban az esetben hozhat be – ide nem értve a mobiltelefont és a hordozható számítástechnikai eszközt) - a Telephely területére, ha előzetesen munkahelyi vezetője erre írásban engedélyt ad. Az engedélyezés során a területhasználó vezetőjének/engedélyezőnek felelőssége, hogy hibás, nem ellenőrzött műszaki berendezés ne kerüljön be a Telephelyre, mely energiaellátási/hálózatkimaradási műszaki problémát, illetve tüzesetet okozhat. Amennyiben ilyen előzetesen engedélyezett eszközt kíván behozni a területhasználó a telephelyre, belépéskor köteles bemutatni a repcióban, illetve a gépjármű beléptetési ponton szolgálatot teljesítő fegyveres biztonsági őrség részére. Kilépéskor pedig, amennyiben kiszállítja ezen eszközöket, köteles a kártyabirtokos a fegyveres biztonsági őrség részére a területhasználó vezetője által aláírt és bélyegzett kiviteli engedélyt bemutatni.

A területhasználóknak, valamint az Üzemeltető Kft-nek a beszerzésekre, illetve a szolgáltatások megrendelésére vonatkozó szerződéseikben rögzíteniük kell a külső cégek tulajdonát képező eszközök, anyagok be- és kivitelére vonatkozó szabályokat, a követelmények tudomásulvételét és betartásának kötelezettségét. Az eszköz- és anyagmozgásokra vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy az ne akadályozza a hatékony munkavégzést, ne lassítsa a Telephelyre történő be- és kilépéseket, valamint a fegyveres biztonsági őrséget csak a rá vonatkozó belső szabályok mértékéig terhelje. A területhasználókkal szerződésben álló cégek/vállalkozók szerszámaikat, munkaeszközeiket a megkötött szerződés mellékletében foglaltak szerint hozhatják be és mozgathatják a Telephely területén. A külső cég/vállalkozó által kiállított, a tulajdonjogot is igazoló szállítóleveleket vagy egyéb más mozgatási bizonylatokat a fegyveres biztonsági őrség tagjai a beléptetéssel és a benntartózkodással kapcsolatos feladataik ellátása során jogosultak ellenőrizni, illetve a cégek/vállalkozók munkavállalóit okmányainak bemutatására, csomagjaik, járműveik és a szállítmányok ellenőrzésére felszólítani.

V.4.2. A kulcskezelésre vonatkozó biztonsági szabályok, valamint az épületek zárása és nyitása

A Telephelyen folyamatosan munkát végzők (takarító személyzet) közül a kulcsok felvételére azok jogosultak, aki részére ezt az adott területhasználó illetékes vezetője engedélyezi és ennek tényét írásban a kulcsot felvevők neveinek és helységeinek pontos megnevezésével a fegyveres biztonsági őrség részére leadja. A területhasználók saját bérlményeikben a kulcsfelvételt és azok tárolását belső előírásaik szerint szabályozzák. Ahol kulcsdobozt, illetve pecsétnyomót/hidegbélyegzőt használnak a kulcsok tárolására, munkavégzés ideje alatt és azt követően úgy kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

A Telephely területén kívüli létesítmények (pl.: sporttelep, vállalkozások felvonulási területe, illetőleg az általuk használt helyiségek) biztonsági feltételeinek megteremtéséről az érintett létesítmény üzemeltetéséért közvetlenül felelős vezető köteles gondoskodni.

A kijelölt épületek bejárati ajtajait – ha az épületben nem tartózkodnak – a fegyveres biztonsági őrség őrszolgálatnok munkanapokon 21 órakor bezáratja, és a következő munkanapon 04.00 órakor kinyitja.

V.4.3. Tűzkulcsok tárolása és kezelése

A fegyveres biztonsági őrség rendszerügyeletére bekötött, tűzjelzővel rendelkező helyiségek egy kulcsát, a fegyveres biztonsági őrség rendelkezésére kell bocsátani. Az őrség a „tűzkulcsokat” megfelelően elkülönítve, épületek szerint zárt szekrényben tárolja. Új tűzjelző egység bekötés csak az Üzemeltető ügyvezető igazgatója engedélyének birtokában, valamint a fegyveres biztonsági őrség parancsnokának értesítésével hajtható végre. Az engedélyt még a tervezés előtti időszakban, de legkésőbb a tervezés során meg kell kérni az 54/2014 BM rendelet OTSZ alapján és a rendszer fogadókapacitás miatt.

V.4.4. Járműforgalom, a belső közlekedés szabályozása

A Telephely területén a közúti közlekedés szabályai, valamint a jelen szabályzatnak a KRESZ-t kiegészítő előírásai kötelezőek. A személyek testi épsége a vagyonbiztonság növelése, valamint a tájékozódás megkönnyítése érdekében az Üzemeltető kizárólagosan jogosult a Telephely teljes területén KRESZ és kiegészítő táblákat kihelyezni, útburkolati jeleket felfesteni és megszüntetni.

A Telephely területén 30 km/óra a megengedett legnagyobb sebesség!

Az utak nem megfelelő szélessége, valamint a gyalogjárda hiánya miatt a Telephely **területén mozgó gépjárművet gépjárművel előzni tilos!** A gyalogjárda hiánya miatt a közúton közlekedő gyalogosok a Telephely területének egészen elsőbbséget élveznek a gépjárművekkel szemben. A Telephely egész területén tilos a hangjelző készülék használata (kivévelt képez, ha annak használatával baleset előzhető meg). Gépjárművel várakozni a kijelölt területeken és azokon a helyeken szabad, ahol ezt tábla vagy útburkolati jel nem tiltja, valamint ahol a várakozás sem a jármű-, sem a gyalogosforgalmat nem akadályozza

Tiltó tábla, illetőleg útburkolati jel hiányában is tilos a várakozás az alábbi helyeken:

- épületek bejáratai előtt, a rakodás időtartamát kivéve
- tűzivízcsapok 4 m-es körzetében
- csatorna- és aknafedőkön
- a kerítés mellett húzódó belső járórútvonalon
- a parkosított területeken és az erdős részeken
- tűzveszélyes anyagtárolók és palacktárolók területén, valamint azok 10 m-es körzetében
- épületekben (a gépkocsitárolók és javítóműhelyek kivételével)

A felső teherkapu havaria esetén a Telephely elhagyására szolgál. Kivételesen indokolt esetben pl. túlméretes jármű beléptetésekor külön kérelem esetén nyitható. Nyitási kérelmet az őrszolgálatnok részére az orszolgálatnok@kfkpark.hu e-mail címen kell kezdeményezni.

V.4.5. Járműforgalom korlátozása

Különlegesen indokolt esetekben (pl.: súlyos hóhelyzet, ónos eső, természeti csapás, hatósági elrendelés) a fegyveres biztonsági őrseg parancsnoka az Üzemeltető ügyvezető igazgatójának előzetes hozzájárulásával átmenetileg korlátozhatja, illetve megtilthatja a gépjárműveknek a Telephelyre behajtását vagy ott történő parkolását. A közlekedési szabályok, előírások betartását a fegyveres biztonsági őrseg jogosult ellenőrizni. A közlekedési szabályokat, előírásokat gondatlanul vagy szándékosan megszegőkkel szemben a fegyveres biztonsági őrseg parancsnoka az alábbi intézkedésekkel élhet. Az eset súlyosságától függően, a gépjármű behajtási engedélyét meghatározott vagy határozatlan időre bevonhatja az érintett kártyabirtokos munkáltatójának és felettesének tájékoztatása mellett.

V.4.6. Intézkedés közlekedési baleset és a mentők hívása esetén

Személyi sérüléssel járó közlekedési baleset esetén a Rendőrséget és a Mentőket a fegyveres biztonsági őrsegnek értesítenie kell. Továbbá, gondoskodnia kell a helyszín biztosításáról, valamint a sérült ellátásáról, az üzemorvos, illetve a mentőszolgálat értesítéséről. A telephelyen személyi sérüléssel nem járó koccanásos balesetek esetén a fegyveres biztonsági őrsegnek intézkedési kötelezettsége nincs, - kivéve, ha a járművek forgalmi akadályt képeznek Telephelyen belül - az okozó járművezetőnek a helyszínen kell megállapodnia a másik féllel.

Amennyiben egyéb baleset, rosszullet miatt a mentőszolgálat értesítése és helyszínre hívása indokolt, úgy azt annak a területhasználónak és/vagy üzemorvosi rendelőnek kell megtennie, akinél az eset bekövetkezett. Ezzel párhuzamosan a fegyveres biztonsági őrseget értesíteni kell, hogy felkészüljenek a mentőgépjármű fogadására és helyszínre történő irányítására, felvezetésére.

V.4.7. Gépjárművek parkolása és tárolása a Telephely területén

A gépjárművek tárolása a telephelyen az alábbiak szerint történhet:

Az Üzemeltetővel bérleti jogviszonyban álló területhasználók céges, továbbá a kutatóközpontok gépjárművei, valamint a természetes személyek gépjárműveikkel a Telephely kijelölt parkolóhelyein parkolhatnak. Általános alapelv, hogy gépjárműveikkel csak oly módon parkolhatnak, hogy azzal sem a személy-, sem pedig a gépjárműforgalmat nem akadályozzák, illetve forgalom elől elzárt területen nem állhatnak meg még ideiglenesen sem. A területhasználók munkavállalói, szerződéses partnerei (a bérleti szerződéssel rendelkező céges járműveket kivéve) gépjárműveiket **munkaidőn túl engedély nélkül nem tárolhatják a Telephely területén.** Amennyiben ilyen eseti igény felmerül, úgy azt az érintett gépjárműtulajdonos/használó írásban köteles előzetesen kezdeményezni a fegyveres biztonsági őrseg parancsnokánál, megjelölve a parkolás indokát, illetve időtartamát. A gépjármű tulajdonosa/használója/üzembentartója a jármű indítókulcsát köteles a telephelyen hagyni egy arra kijelölt személynél. Amennyiben 3 napnál tovább parkol a telephely területén, úgy a kérelem engedélyezését követően a 6. sz. épület mögötti sorompóval elzárt parkoló területén, vagy az őrsegparancsnok által kijelölt területen köteles gépjárművével parkolni.

Ennek betartását a fegyveres biztonsági őrseg ellenőrzi. A Telephely magánterületnek minősül, a bejelentés nélkül itt tárolt gépjárművek eredménytelen írásbeli felszólítást követően elszállításra kerülnek, mely költség - adminisztrációs díjjal növelten – tovább hárításra kerül a gépjármű tulajdonosa, vagy üzemeltetője felé.

V.4.8. Rendkívüli események

Rendkívüli eseménynek kell tekinteni:

- a) haláleset
- b) súlyos baleset
- c) tüzeset, robbanás
- d) súlyos energiaellátás vagy hírközlési zavar

- e) informatikai rendszerekbe történő illetéktelen behatolás, illetve annak kísérlete
- f) elemi csapás
- g) fegyveres biztonsági őr, illetve őrség elleni támadás
- h) lőfegyverhasználat, kényszerítő eszköz alkalmazása
- i) kutatóreaktorban történt üzemzavar, a kutatóreaktor elleni támadás, illetve annak kísérlete
- j) baleset, illetve műszaki hiba miatt bekövetkezett radioaktív sugárzás

V.4.9. A rendkívüli eseményekhez kapcsolódó magatartási szabályok, kötelezettségek

Aki rendkívüli eseményről vagy annak gyanújáról tudomást szerez, köteles a fegyveres biztonsági őrség rendszerüveget a **1155 vagy a 2432** belső telefonszámokon értesíteni.

A területhasználók és alkalmazottai kötelesek a rendkívüli események bekövetkezésének megakadályozásában, megszakításában, illetve azok **elhárításában a tőlük elvárható módon és mértékben** – az emberi élet és testi épség megóvásának elsődlegességét szem előtt tartva – közreműködni.

Tilos a fegyveres biztonsági őrség által foganatosított intézkedéseket bármilyen módon akadályozni, azzal szemben fellépni!

A területhasználók és alkalmazottai kötelesek a biztonsági eseményt követő vizsgálatot, hatósági nyomozást a biztonsági eseménnyel kapcsolatban rendelkezésükre álló, az esemény részletes megismerését és a biztonsági eseményben érintett személyek későbbi azonosítását elősegítő információkkal (személyleírásokkal, illetve gépjárművekre, mozgási irányokra, létszámra, helyszínre vonatkozó és esetleges belső információk kiszivárgására utaló adatokkal), valamint a nyomok biztosításával támogatni.

V.4.10. A biztonsági események kezelésének eljárási rendje

Az Üzemeltető ügyvezető igazgatója a rendkívüli esemény kivizsgálására vizsgáló bizottságot hozhat létre, vagy saját hatáskörben azonnali intézkedéseket foganatosíthat. A biztonságsértések és biztonsági események kivizsgálásáért az Üzemeltető ügyvezető igazgatója által kijelölt személy felel.

A létrehozott bizottságot az alábbi személyek alkotják:

- a) a rendkívüli eseményben érintett munkavállaló felett munkáltatói jogkört gyakorló vezető vagy az általa megbízott személy
- b) a fegyveres biztonsági őrség parancsnoka
- c) az Üzemeltető fizikai védelmi szervezeti vezetője
- d) az esemény idején szolgálatban volt fegyveres biztonsági őr (intézkedő, észlelő)
- e) szükség szerint jogi képviselő

A vizsgálat során a bizottságnak meg kell állapítania, és jegyzőkönyvbe kell foglalnia a következőket:

- a) a rendkívüli esemény jellegét, annak részletes leírását
- b) azt, hogy fennáll-e bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésének gyanúja
- c) az esemény által okozott kár jellegét és becsült nagyságrendjét
- d) a rendkívüli esemény előzményeit, kiváltó okait, a bekövetkezést elősegítő körülményeket
- e) a további károk csökkentése érdekében szükséges intézkedéseket
- f) az esemény bekövetkezésében felelős személy (eke)t
- g) a felelősségi szinteket, a felelősségre vonás javasolt módját és mértékét

A rendkívüli esemény jellegétől függően, indokolt esetben büntető feljelentést kell tenni. Ha a rendkívüli esemény valamely munkakörhöz kapcsolódó kötelezettség (szándékos vagy gondatlan) megsértése miatt következett be, a munkáltatói jogkört gyakorló vezető ideiglenes biztonsági intézkedésként kérheti az érintett

munkavállaló (k) belépési, munkavégzési, hozzáférési jogosultságainak felfüggesztését, korlátozását. Rendkívüli eseménnyel kapcsolatos intézkedések megtételére - annak jellegétől függően - a fegyveres biztonsági őrseg parancsnoka, továbbá munkaidőn kívül, a mindenkorai szolgálatban lévő őrszparancsnok jogosult, így a telephely egészére teljes körű intézkedési joggal rendelkezik. A fizikai védelmi rendszert érintő rendkívüli esemény esetén az őrszparancsnok (távolléte esetén az őrszparancsnok) ideiglenes intézkedései - az engedélyező hatóság és/vagy Rendőrség által történt további intézkedésig - nem módosíthatók.

V.5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

V.5.1 Belépés rendje a fegyveres biztonsági őrseg épületébe

A fegyveres biztonsági őrseg épületébe külön kezdeményezés nélkül a HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont Főigazgatója, az Üzemeltető ügyvezető igazgatója, az őrszparancsnok, az őrszparancsnoki asszisztens, a fegyveres biztonsági őrseg szolgálatban lévő tagjai, továbbá a fizikai védelmi szervezet vezetője, a kutatóreaktor üzemvezetője és az általa írásban felhatalmazott személyek önállóan, a rendszerüyeleti szolgálat előzetes ellenőrzését (videó kaputelefonon történő azonosítás) követően léphetnek be. A munkafolyamatok zökkenőmentes ellátása érdekében az Üzemeltető műszaki vezetője, a munka és tűzvédelmi referense előzetes egyeztetést követően a **fegyverszoba és a rendszerüyeleti helyiség kivételével** önálló mozgási jogosultsággal rendelkeznek.

Az Üzemeltetővel szerződéses kapcsolatban álló külső vállalkozó cégek, melyek az őrseg épületében található biztonságtechnikai és egyéb műszaki berendezések javításával és karbantartásával foglalkozó munkatársainak beléptetését, a munka megkezdését megelőzően legkésőbb 48 órával - kivéve a rendkívüli hibaelhárításokat - a műszaki vezető/munka- és tűzvédelmi referens írásban jelzi az őrseg részére. Ennek hiányában, amennyiben mégis munkavégzésre jelentkezik az érintett külső vállalkozó cég munkatársa, őt mindaddig nem lehet beléptetni és az őrseg épületébe, amíg az Üzemeltető műszaki vezetője ezt személyesen, vagy a **1155-ös, illetve 2432-es belső telefonmellékeken** meg nem erősíti.

V.5.2. Műszaki munkálatok előzetes bejelentése

A kivitelezésekért felelős, a munkát el- vagy megrendelő területhasználó vezetője, illetőleg megbízottja a biztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi, közlekedési és telekfenntartási követelmények szigorú betartása érdekében köteles:

- a) A Telephely területén a bérlők által végzendő bérleményt érintő munkálat, felújítás, átalakítás, az Üzemeltetőtől kapott hozzájárulást követően bejelentendő az őrseg részére. A kutatóközpontokat szintén bejelentési kötelezettség terheli.
- b) A bejelentést legkésőbb a munkálatok megkezdését megelőzően két munkanappal az alábbi tartalommal kell megtenni: munka jellege, időtartama, a szerződött partner neve a munkákban személyesen közreműködő személyek azonosító adatai, valamint a munkát felügyelő, kapcsolattartó személyt megjelölni, és az őrseg, valamint a recepció részére elektronikus formában megküldeni.
- c) Váratlan események (pl.: csőtörés, áramkimaradás) következtében szükségessé váló munkálatok esetén pedig a lehető legrövidebb időn belül az Üzemeltető műszaki vezetőjét és a fegyveres biztonsági őrseget értesíteni kell. (tel: 1155, 2432)

V.5.3. Szeszes ital árusítása, fogyasztása, ittas személyek eltávolítása

A Telephely területén szeszes italt fogyasztani, árusítani, bevinni tilos. Ittas személy a Telephelyre nem léphet be, illetve nem tartózkodhat. Ha az ittaság gyanúja a munkahelyen merül fel, az érintett területhasználó vezetőjének az ittas munkavállaló alkoholszondás vizsgálatát kell kezdeményeznie a munkáltató saját munkavédelmi referensénél, és az ittaság megállapítása után fel kell szólítania őt a Telephely elhagyására. Garázdaság, vagy rendbontás esetén az őrseg rendszerüyeletét (telefon: 1155, 2432) kell értesíteni a további intézkedés céljából. A fentiek alól kivételt képeznek az alkalomszerűen megrendezésre kerülő területhasználók által szervezett rendezvények (pl. karácsonyi rendezvény, évzáró rendezvény).

V.5.4. A Telephelyen történő dohányzás rendje

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény előírásai alapján a következő szabályok érvényesek:

Dohányozni kizárólag szabadterben, az erre kijelölt és a **3. számú mellékletben** felsorolt helyeken lehet. **A tiltás vonatkozik a törvény által meghatározott elektromos cigaretták, illetve nikotin tartalmú termékekre is.** A parazsat, cigarettacsikket, egyéb dohányzási végterméket csak a kijelölt dohányzóhelyen, az arra kihelyezett fém edényzetben (*hamutartóban*) lehet elhelyezni. Minden esetben meg kell győződni annak teljes eloltásáról, a visszagyulladás megakadályozása érdekében. Gyújtóforrást (*öngyújtó, biztonsági gyufa, stb*) és hevítő eszközt (*elektromos cigaretta, stb*) tűz- és robbanásveszélyes helyiségbe bevinni tilos. A kijelölt dohányzóhelyeket jelzésekkel kell ellátni, aminek a pótlásáról az Üzemeltető műszaki csoport (a továbbiakban: műszaki csoport) a felelős. A hamutartók ürítéséről a telekfenntartás gondoskodik, és amennyiben a dohányzó hely nem rendeltetésszerű használatát tapasztalják (*rongálás, szemét, hiányos jelölések*) azt jelezniük kell a műszaki csoport felé.

Kifejezetten tilos a dohányzás:

- a porta és kapuk előtti 5 méteres körzetben
- zárt térben (*irodákban, műhelyekben, raktárakban, folyosókon, stb*)
- az erdő területén és annak 5 méteres körzetében (*még az eloltott csikkek eldobása is*)
- az épületek nyílászáróitól mért 5 méteres körzetben (*ajtók, ablakok, szellőzők*)
- az 5/2. számú épület orvosi rendelő bejáratától számított 10 méteres körzetben
- tűz és robbanásveszélyes területek 5 méteres közelében

A szabályok betartásáért a vonatkozó jogszabály szerint mindenki saját maga felelős. A szabályok be nem tartása esetén a munkahelyi vezetőnek intézkednie kell – fegyelmi felelősségre vonás mellett – a szabálytalankodókkal szemben.

Ellenőrzésre jogosult Üzemeltető részéről az ügyvezető, a fegyveres biztonsági őrség, a műszaki vezető, a munka- és tűzvédelmi referens. Pandémia idejére a mindenkori központi (kormányzati) intézkedések az irányadók.

V.5.5. Kábítószerrel kapcsolatos előírások

Kábító vagy erősen bódító szerek, valamint szteroidok hatása alatt a Telephely területére belépni, valamint ilyen szereket a Telephely területén fogyasztani, továbbá behozni, tárolni tilos.

V.5.6. Talált tárgyakkal kapcsolatos eljárás

A Telephely területén talált (vélelmezhetően elveszett) tárgyakkal kapcsolatos eljárási rendet a Ptk. vonatkozó fejezete szabályozza. Ennek megfelelően az elveszett tárgyat 90 napig a tulajdonjog megfelelő igazolása mellett a fegyveres biztonsági őrségen lehet átvenni. A 90 napos őrzési idő után ezeket a tárgyakat a területileg illetékes (XII. kerületi Önkormányzat) jegyzőnek kell leadni.

V.5.7. Lezárt szekrények, íróasztalok kényszerből történő felnyitása

Lezárt szekrények, íróasztalok kényszerből történő felnyitását az érintett területhasználó munkavállalójának távollétében, valamennyi területhasználónak saját hatáskörben kell szabályoznia, és ezekre a megfelelő eljárásrendet kidolgoznia. Ilyen esetekre a fegyveres biztonsági őrség nem kérhető fel és nem vehető igénybe.

V.5.8. Film- és fényképfelvételek készítése

A Telephely területén film-, videó- és fényképfelvétel készítése kizárólag a fegyveres biztonsági őrség parancsnokának, távollétében az Üzemeltető ügyvezető igazgatójának előzetes engedélyével lehet.

Amennyiben szükséges és indokolt, a fegyveres biztonsági őrseg felügyeletet biztosít a folyamat teljes idejére. A fenti igényeket előzetesen e-mail formájában kell megküldeni a fegyveres biztonsági őrseg részére. A kérelemben fel kell tüntetni a fotózást/forgatást végző cég nevét, a közreműködésben szereplő személyek adatait, továbbá a forgatás helyszínét és célját. Tilos fényképet és videófelvételt készíteni a Telephelyen szolgálatot ellátó fegyveres biztonsági őrseg tagjairól, a meglévő biztonságtechnikai rendszerekről, elhelyezkedésükről és azok bármely eleméről.

V.5.9. Futárszolgálatok, valamint az ételfutárok belépése, továbbá a behozni kívánt csomagok, termékek átvételének szabályozása

A KFKI Telephely védelme kiemelten fontos, tekintettel az itt található nukleáris létesítményre, valamint a tárolt radioaktív anyagokra. A Telephely védelmének biztosítása közös érdek, melynek során elsődleges szempont a nukleáris és radioaktív anyagok védettségének fenntartása, valamint a létesítmény biztonságos és védett működésének biztosítása. A védelmi intézkedések célja az illetéktelen belépés, a szabotázs és a visszaélés megelőzése, melynek értelmében szükséges a Telephelyre történő belépést követő mozgások korlátozása. A különböző futárszolgáltatók munkavállalói (továbbiakban futárok) előzetes azonosítása nem biztosítható, a Telephelyen belüli mozgásuk pedig nem nyomon követhető, ebből adódóan indokolt a belépésük korlátozása az alábbiak szerint:

- **Ételfutárok:** Ételfutár esetén, kizárólag céges rendezvényre érkező - nagyobb mennyiségű - cateringet szállító futár léptethető be a Telephelyre a beléptetési szabályoknak megfelelően, de csak és kizárólag előre leadott belépési igény alapján. Magánszemély számára érkező étel vagy a portaépületben vehető át személyesen és közvetlenül a futártól, vagy a portaépületben erre a célra elhelyezett hűtőszekrényekbe helyezhető el a futár által, s onnan vehető át a megrendelő által. Egyéni ételmegrendelés esetén ételszállítás céljából a futár a telephelyre nem léptethető be.
- **Csomagszállító szolgáltatást végző futárok:** A csomagszállító szolgáltatást végző futárok esetében kizárólag cég/kutatóközpont nevére érkező csomag kézbesíthető Telephelyen belüli címre. Magánszemély nevére érkező csomag nem kézbesíthető a Telephelyen belül, kizárólag a portaépületben történő személyes átvételre van lehetőség. A portaépületben a megrendelt csomag futár általi elhelyezése tilos!

Futárok számára, egyedi elbírálás alapján, kizárólag a KFKI Üzemeltető Kft. állíthat ki ideiglenes belépőkártyát.

V.5.10. A Szabályzat előírásai megsértésének következményei

Szabályokat sértő magatartások

1. Közlekedési és parkolási szabályok megsértése
2. A be- és kilépések során (függetlenül annak formájától) a fegyveres biztonsági őr intézkedéseinek figyelmen kívül hagyása
3. Fényképes, vagy fénykép nélküli ideiglenes azonosító belépőkártyával történő visszaélés
4. A belépési pontoknál elhelyezett forgókereszteken történő engedély nélküli áthaladás (átlépés, átugrás)
5. Engedély nélkül saját, vagy idegen tulajdonban lévő jármű (gépkocsi és motorkerékpár) Telephelyen történő tárolása
6. Fegyveres biztonsági őrrel szembeni erőszakos fellépés (verbális, vagy tettleges, erőszakos magatartás)

1. Közlekedési és parkolási szabályok megsértése esetén alkalmazható intézkedések

A KFKI Telephelyen a KRESZ szabályai az irányadók.

- Első alkalommal a parkolás szabályainak megsértése a fegyveres biztonsági őr általi szóbeli figyelmeztetést vonja maga után. A szóbeli figyelmeztetésről feljegyzés készül.
- Második esetben történő szabálytalankodás esetén az adott személy 1 hónapra kitiltásra kerül a telephelyi parkolásból, az erről szóló döntést az Üzemeltető ügyvezető igazgatója hozza meg a

fegyveres biztonsági őrseg parancsnokától kapott írásbeli tájékoztatás alapján. Az intézkedésről, kitiltásról feljegyzést kell készíteni, és annak tartalmáról az érintett személy munkahelyi vezetője vagy megbízója, fogadója értesítésre kerül.

- Ha az 1 hónapos kizárás leteltét követő egy éven belül valaki a parkolás szabályait ismételten megsérti, a parkolásból 6 hónapra kizárható.

A parkolási szabályok megsértésének minősül többek között:

- a forgalom akadályozása
- a más autó mozgását akadályozó megállás
- a szándékos károkozás (értéktől függetlenül)
- a szóbeli figyelmeztetés ellenére történő szabályellenes magatartás
- a jogosulatlan, vagy más jármű mögött konvojban történő be-, illetve kihajtás (vonatozás)
- tűzcsapok előtt történő parkolás
- forgalom elől elzárt (felfestett) területen történő parkolás
- füves területen történő parkolás

2. **A be- és kilépések során (függetlenül annak formájától) a fegyveres biztonsági őr intézkedéseinek figyelmen kívül hagyása**

A fegyveres biztonsági őr intézkedéseinek figyelmen kívül hagyása esetén a szabályszegőt első alkalommal figyelmeztetni kell arra, hogy amennyiben nem tartja be a vonatkozó szabályokat, úgy a Telephelyre történő behajtásból és a parkolásból tetszőleges időtartamra kitiltható. Az intézkedésről, figyelmeztetésről feljegyzést kell készíteni és annak tartalmáról az érintett munkahelyi vezetője, vagy megbízója, fogadója értesítésre kerül, aki a további szükséges intézkedéseket meghozza.

3. **Belépőkártyával történő visszaélés**

Aki más fényképes, vagy fénykép nélküli ideiglenes belépőkártyájának felhasználásával szándékozik a belépési pontokon a Telephely területére belépni, annak a szolgálatban lévő fegyveres biztonsági őr a helyszínen jogosult a belépőkártyát bevonní, és az érintett személyt a vonatkozó jogszabályok alapján igazoltatni. Ezt követően szükséges tisztázni a belépés szándékát, a fogadó szervezet vagy személy kilétét megállapítani. Az intézkedésről, figyelmeztetésről feljegyzés készül, és annak tartalmáról az érintett munkahelyi vezetőjét, vagy megbízóját, fogadját értesíteni kell, aki a további szükséges intézkedéseket meghozza.

4. **A belépési pontoknál elhelyezett forgókereszteken, sorompón történő engedély nélküli áthaladás (átlépés, átugrás)**

Aki a belépés szabályait megszegve, a belépési pontoknál elhelyezett forgókereszteket/sorompót figyelmen kívül hagyva, azokat átlépi vagy átugorja, a szolgálatban lévő fegyveres biztonsági őr köteles feltartóztatni, majd a vonatkozó jogszabályok alapján igazoltatni. Ezt követően szükséges tisztázni a belépés szándékát, és a munkáltató, a szerződő, a fogadó szervezet vagy személy kilétét megállapítani. Amennyiben nem állapítható meg, illetve nem tudja megnevezni a fogadó személyt, úgy fel kell szólítani a Telephely elhagyására. Az intézkedésről, figyelmeztetésről feljegyzés készül, és annak tartalmáról az érintett munkahelyi vezetőjét, megbízóját, fogadját értesíteni kell.

5. **Engedély nélkül saját, vagy idegen tulajdonban lévő jármű (gépkocsi és motorkerékpár) Telephelyen történő tárolása**

A Telephelyre behajtási jogosultsággal rendelkező személyek, státuszuktól függetlenül (ide nem értve a társasági tulajdonú gépjárműveket) a munkanap végén kötelesek a birtokukban lévő járműveikkel a Telephely területét elhagyni. A vonatkozó Telephelyi Biztonsági és Vagyonvédelmi Szabályzat - az ott meghatározott feltételek esetén - lehetőséget ad arra, hogy az érintett Telephelyhasználó a gépjárművét az erre kijelölt helyen parkoltassa. A fentiek megsértése a parkolási szabályok megsértéséhez hasonló, így az ott leírt intézkedések lépnek életbe a gépjármű tulajdonosával/birtokosával szemben.

- Első alkalommal a munkaidőn túli parkolás szabályainak megsértése alapesetben a fegyveres biztonsági őr, szóbeli figyelmeztetését vonja maga után.
- Második esetben a munkaidőn túli parkolás szabályainak megsértése esetén 1 hónapra kitiltásra

kerül a parkolásból. Az erről szóló döntést az Üzemeltető Kft. ügyvezető igazgatója hozza meg a fegyveres biztonsági őrök parancsnokától kapott írásbeli tájékoztatás alapján. A kizárásról az őrökparancsnok írásban tájékoztatja az érintett Telephelyhasználót, valamint annak munkahelyi felettesét, és gondoskodik a beléptető rendszerben a szükséges változtatások átvezetéséről.

- Amennyiben az érintett gépjárműtulajdonos/birtokos továbbra is figyelmen kívül hagyja a figyelmeztetéseket és felhívásokat, úgy az Üzemeltető Kft. elszállítja a gépjárművet a Telephelyről, melynek költségét az érintett köteles megtéríteni.

6. **Fegyveres biztonsági őrrel szembeni erőszakos fellépés (tettleges, erőszakos)**

Aki a fegyveres biztonsági őr jogszerű intézkedésével szemben erőszakos, garázda magatartást tanúsít, a Btk. 311.§. ütköző közfeladatot ellátó személy elleni erőszakot valósítja meg. Ez esetben a bűncselekményt elkövető személyt a fegyveres biztonsági őrök visszatartja a rendőrség megérkezéséig, és amennyiben belépőkártyával rendelkezik, úgy azt, a helyszínen bevonja. A jövőbeni Telephelyre történő belépés lehetőségéről, az Üzemeltető ügyvezető igazgatója – miután haladéktalanul felvette a kapcsolatot az elkövető munkáltatójával - egyeztet a kialakult helyzetet és a lehetséges munkajogi szankcionálás mértékét.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat, 2026. április 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi Telephelyi Biztonsági és Vagyonvédelmi Szabályzat hatályát veszti.

VII. MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET

A Telephelyen rendszeresített belépőkártyák



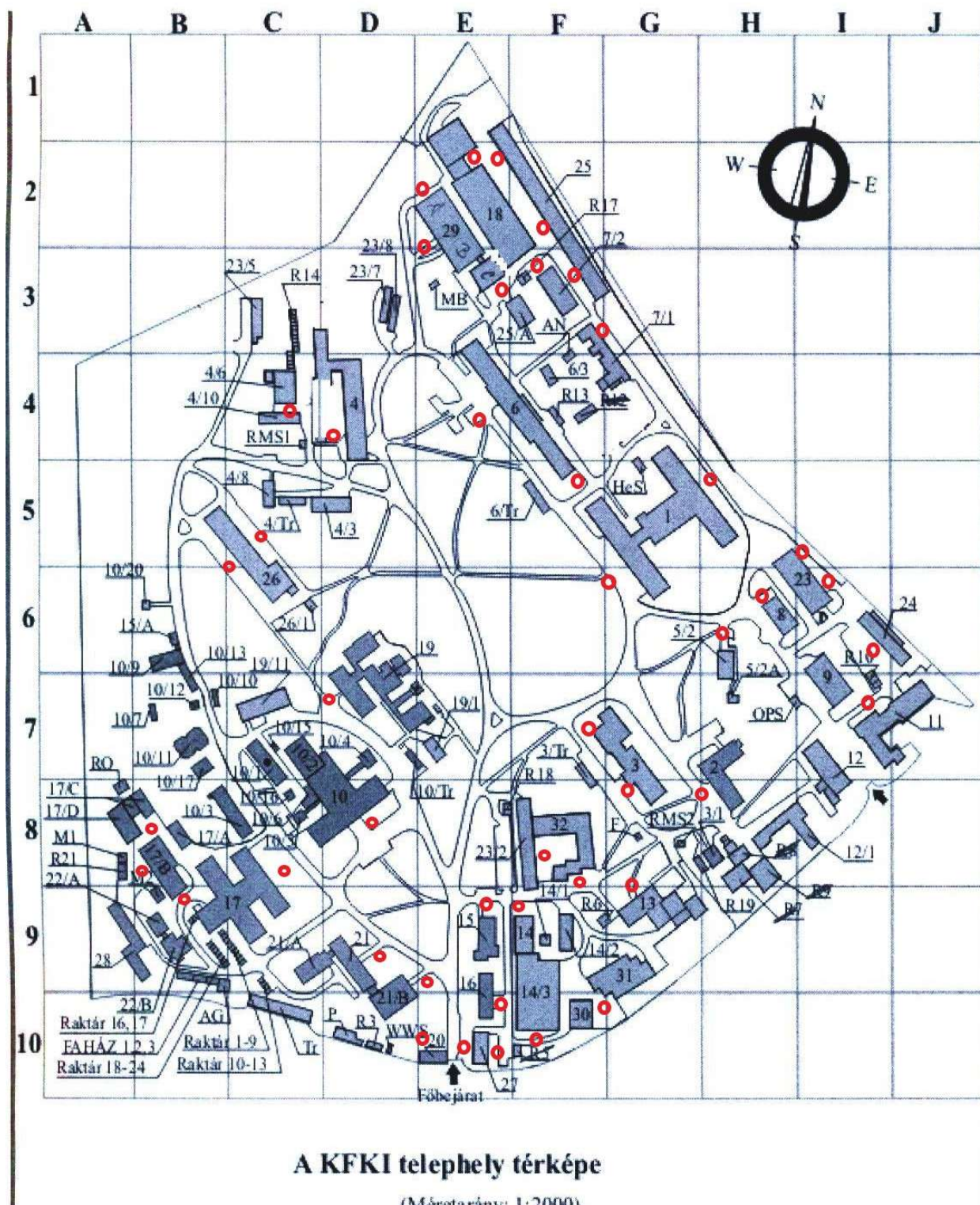
2. SZ. MELLÉKLET

A kapuk nyitvatartási rendje a Telephelyen

Kapu	Hétfő-péntek	Hétféje és munkaszüneti napok
Személybejáró főportán	05.00-19.00	Zárva Nyitás munkavégzés céljából, személyazonosság és belépési jogosultság ellenőrzését követően
Gépjárműforgalmi kapu főportán	05.00-19.00	Zárva Nyitás munkavégzés céljából, személyazonosság és belépési jogosultság ellenőrzését követően
Felső porta	05.30.-08.00	Zárva
Havaria kapu	Zárva	Zárva Indokolt esetben eseti és rendkívüli nyitással

3. SZ. MELLÉKLET

Dohányzásra kijelölt területek



1. sz. adatlap

Adatlap az egységes belépési engedély kiadásához és nyilvántartásához.

FÉNYKÉPES BELÉPŐ

a telephelyhasználókkal munkaviszonyban álló dolgozók részére

Témaszám:

Név:

Lakhely:

Személyi igazolvány száma:

Beosztás: Szervezeti egység:.....

Telephelyi munkaviszony kezdete:

Munkahely megnevezése:

helye: épület: emelet: iroda:

Munkahelyi telefon: Egyéb elérhetőség:

Dátum:

.....
Igénylő aláírása

.....
Munkahelyi vezető olvasható neve, beosztása

.....
Munkahelyi vezető aláírása (cégszerű)

Kérjük a teljes adatlapot számítógéppel kitölteni, majd leadni a KFKI Fegyveres Biztonsági Őrség részére.e-mail: fbo@kfkpark.hu

Adatkezelési tájékoztató és szabályzat: [Közérdekű adatok, szabályzatok - KFKI Üzemeltető Kft.](#)

2. sz. adatlap

Adatlap ideiglenes belépési engedély kiadásához és nyilvántartásához.

IDEIGLENES BELÉPŐ

a telephelyhasználókhöz érkező határozott idejű tartózkodás céljából magyar és külföldi (kutatók, szakmai gyakorlatra érkezők, diákmunkások, külsős szerződött partnerek 5 munkanapot meghaladó munkavégzés esetén igényelt fénykép nélküli belépőkártya

Témaszám:.....

Név:

Lakhely:

Személyi igazolvány/útlasz:.....

Beosztás:

Telephelyi munkaviszony kezdete:

Munkahely megnevezése:

helye: épület:

emelet:

iroda:

Munkahelyi telefon:Egyéb elérhetősége:

Belépési engedély időtartama:év.....hó.....nap-tólév.....hó.....nap-ig

Dátum:

.....
Igénylő aláírása

.....
Munkahelyi vezető/fogadó fél neve, beosztása

.....
Munkahelyi vezető/fogadó fél aláírása (cégszerű)

Kérjük a teljes adatlapot számítógéppel kitölteni, majd leadni a KFKI Fegyveres Biztonsági Őrség részére.e-mail: fbo@kfkpark.hu

Adatkezelési tájékoztató és szabályzat: [Közérdekű adatok, szabályzatok - KFKI Üzemeltető Kft.](#)

3. sz. adatlap

CSOPORTOS BELÉPÉS ENGEDÉLYEZÉSE / GROUP ENTRY PERMIT

(egyszeri csoportos belépési engedély kiadásához / for issuing a single entry permit)

Sorszám/ Number	Név/Name	Igazolvány szám/ID or Passport No.	Lakcím/Address	Állampolgárság /Citizenship	Születési idő /Date of birth
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Fogadó neve / Host name:
 épület/building: emelet/floor: iroda/office:
 telefonszáma/phone:

Érkezés dátuma/Arrival Date:

Dátum/Date:

.....
 Munkahelyi vezető/ fogadó fél neve, beosztása

.....
 Munkahelyi vezető/ fogadó fél aláírása

Kérjük a teljes adatlapot számítógéppel kitölteni, majd leadni a KFKI Fegyveres Biztonsági Őrség részére.e-mail: fbo@kfkpark.hu

Adatkezelési tájékoztató és szabályzat: [Közérdekű adatok, szabályzatok - KFKI Üzemeltető Kft.](#)

4. sz. adatlap

BELÉPÉS ENGEDÉLYEZÉSE /ENTRY PERMIT

(egyszeri belépési engedély kiadásához magyar és külföldi állampolgárok részére / for issuing entry permit for Hungarian and foreign citizens

Adatok/Data:

Érkezőneve/Name:²

Igazolvány szám/ID

or Passport No.:

Lakcím/Address:

Állampolgárság/Citizenship:

Születési idő/ Date of birth:

Fogadó neve/Host party name:.....

épület/building: emelet/floor: szoba/room:

Kíséretében lévő magyar állampolgár(ok) neve/Name of the accompanying Hungarian citizen (s):

.....

Belépési engedély időtartama/duration of entry permit:

..... év (year) hó (month) naptól (from day) –

.....év (year)hó (month)..... napig (until day)

A vendég érkezésekor telefonértesítést kérek:

Név/Name:.....Telefonszám/Phone:.....

Dátum/Date:

.....
Munkahelyi vezető / fogadó fél neve, beosztása

Kérjük a teljes adatlapot számítógéppel kitölteni, majd leadni a KFKI Fegyveres Biztonsági Őrség részére.e-mail: fbo@kfkpark.hu

Adatkezelési tájékoztató és szabályzat: [Közérdekű adatok, szabályzatok - KFKI Üzemeltető Kft.](#)

SZÁLLÍTÓLEVÉL- KIVITELI ENGEDÉLY

telephelyhasználó neve

Szervezeti egység

Ikt. sz.:

<u>Címzett:</u>				
Kiszállítás célja:		Ügyintéző:		
Visszaszállítási határidő:		Telefon:		
		Témaszám:		
Tétel	Mennyiség	Megnevezés	Leltári szám	Gyári szám
Átvétel: <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> Átvette	Kiszállítás: PH. <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> Engedélyezte		Ellenőrizte: Bp. 20__év____hó __nap <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> FBŐ	

Budapest, év ... hó ... nap

Kérjük a teljes adatlapot számítógéppel kitölteni, majd leadni a KFKI Fegyveres Biztonsági Őrség részére.e-mail: fbo@kfkpark.hu

Adatkezelési tájékoztató és szabályzat: [Közérdekű adatok, szabályzatok - KFKI Üzemeltető Kft.](#)

6. sz. adatlap

EGYSZERI BELÉPÉSI ENGEDÉLY

12 ÉS 14 ÉV KÖZÖTTI GYERMEKEK RÉSZÉRE KÍZÁRÓLAG A TELEPHELY
NYITVATARTÁSI IDEJÉBEN

Név:

Lakhely:

Személyi/diák igazolványsz.:

Igénylő szülő/hozzátartozó neve:

Szülő/hozzátartozó munkahely megnevezése:

helye: épület: emelet: iroda:

Munkahelyi telefon: Egyéb elérhetősége:

Dátum:

.....
Igénylő szülő/hozzátartozó aláírása

Belépést engedélyező:

.....
Munkáltatói jogokat gyakorló vezető neve, aláírása

Kérjük a teljes adatlapot számítógéppel kitölteni, majd leadni a KFKI Fegyveres Biztonsági Őrség
részére.e-mail: fbo@kfkpark.hu
Adatkezelési tájékoztató és szabályzat: [Közérdekű adatok, szabályzatok - KFKI Üzemeltető Kft.](#)