



ÜKM/249/2026

KFKI TELEPHELY HULLADÉKKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Hatályba lépés napja: 2026.08.01.

KFKI Telephely üzemeltetője: KFKI Üzemeltető Kft.

Szabályzatot készítette: Jobbágy Ferenc műszaki vezető

Szabályzatot jóváhagyta:

Bosnyák Edit
ügyvezető igazgató

Tartalom

A szabályzat célja	3
Hatály.....	3
Jogszabályi háttér.....	3
Fogalmi meghatározások.....	3
Felelősségi rend.....	3
Hulladékgazdálkodási kötelezettségek	3
Normál irodai hulladék	4
Speciális hulladékok kezelése	4
Hulladékgyűjtési rendszer	4
Veszélyes anyagok és tiltott hulladékok kezelése	4
Előírások betartása	4
Hulladékszállítás	5
Iratmegsemmisítés.....	5
Ellenőrzés	5
Rendkívüli események.....	5
Záró rendelkezések	5
1.sz. melléklet: Hulladékgyűjtő pontok elhelyezkedése	6
2.sz. melléklet: Hulladéktípusok és gyűjtési rend.....	7
3.sz. melléklet: Rendkívüli események bejelentési rendje.....	8

A szabályzat célja

A szabályzat célja a KFKI Telephely területén keletkező hulladékok kezelési rendjének meghatározása, a környezetterhelés csökkentése, valamint a telephely tiszta és biztonságos üzemeltetésének biztosítása.

Hatály

A szabályzat hatálya kiterjed a minden telephelyhasználóra, azok munkavállalóira, alvállalkozóira, szolgáltatóira és látogatóira.

Jogszabályi háttér

- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 72/2013. (VIII.27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 225/2015. (VIII.7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységekről
- A hulladékgazdálkodási koncessziós rendszer hatályos előírásai

Fogalmi meghatározások

Területhasználó: mindazon magánszemélyek és jogi személyek, akik az alábbi három jogosultság valamelyike alapján jogszerűen tartózkodnak a telephelyen:

- üzemeltető: a telephely üzemeltetésével, a tulajdonossal kötött bérleti és üzemeltetési szerződés alapján a KFKI Üzemeltető Kft. továbbiakban mint, Üzemeltető
- kutatóközpontok: az Üzemeltető tulajdonosai (HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont és HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont)
- bérlő: az Üzemeltetővel kötött bérleti jogviszony alapján használja a területet

Felelősségi rend

A KFKI Üzemeltető Kft. feladata a kommunális és szelektív (RDF) hulladékgyűjtési rendszer működtetése, a gyűjtőedények biztosítása, a hulladékszállítás megrendelése és a rendszer ellenőrzése.

A telephelyhasználók önálló hulladéktermelőnek minősülnek, és saját tevékenységükből származó hulladékaik kezeléséért teljes körű felelősséggel tartoznak.

Hulladékgazdálkodási kötelezettségek

Minden telephelyhasználó köteles az általa használt terület tisztán tartásáról és rendszeres takarításáról saját költségén gondoskodni. Minden telephelyhasználó számára a telephelyen működő szelektív hulladékgyűjtési rendszer használata kötelező. A bérlők által fizetett bérleti díj kizárólag a normál irodai működésből származó kommunális hulladék telephelyi gyűjtésének és elszállításának költségeit foglalja magában.

Minden telephelyhasználó köteles a nem irodai jellegű, speciális, technológiai, laboratóriumi, veszélyes vagy egyéb hulladékok kezeléséről és elszállításáról saját költségén gondoskodni, továbbá a saját hulladékkezelési szabályzatát megalkotni, betartani és betartatni, valamint szükség esetén intézkedési tervvel is rendelkezniük kell.

Normál irodai hulladék

Normál irodai működésből származó hulladéknak minősül az adminisztratív, ügyviteli, irodai és általános munkavégzés során keletkező kommunális és szelektíven gyűjthető hulladék. Kifejezetten nem minősül normál irodai hulladéknak a laboratóriumi, kutatás-fejlesztési, technológiai, szerverüzemeltetési, karbantartási, építési-bontási, selejtezési, költözéshez kapcsolódó vagy egyéb speciális tevékenység során keletkező hulladék.

Speciális hulladékok kezelése

A KFKI Üzemeltető Kft. a telephelyhasználók által termelt veszélyes, laboratóriumi, radioaktív, elektronikai, technológiai, építési-bontási vagy egyéb speciális hulladékok kezelését NEM végzi. Ezek kezeléséért teljes körűen a hulladék birtokosa felel.

Hulladékgyűjtési rendszer

A telephelyen kijelölt szabadtéri hulladékgyűjtő körzetek működnek (1.sz. melléklet). Hulladéktípusok:

- Kommunális hulladék: vegyes irodai és települési hulladék.
- Szelektív (RDF) hulladék: papír, karton, műanyag csomagolóanyagok, fém italos dobozok és egyéb újrahasznosítható csomagolási hulladékok.

Veszélyes anyagok és tiltott hulladékok kezelése

A központi hulladékgyűjtő rendszerben szigorúan tilos elhelyezni:

- veszélyes hulladékot,
- vegyszert és vegyszermaradékot,
- laboratóriumi hulladékot,
- radioaktív anyagot,
- biológiai eredetű vagy fertőző anyagot,
- olajat, festéket, oldószert,
- gázpalackot,
- akkumulátort, elemet, elektronikai hulladékot,
- építési-bontási hulladékot,
- technológiai eredetű ipari hulladékot.

A tiltott anyagok eltávolításának és kezelésének költsége a hulladék birtokosát terheli.

Amennyiben a központi gyűjtőedényekben nem megfelelő hulladék kerül elhelyezésre, az eltávolítás, kezelés, kármentesítés és esetleges hatósági eljárások költségei a nem megfelelő hulladék birtokosát terhelik.

Előírások betartása

Minden telephelyhasználó felelős a tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi, sugárvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáért.

Hulladékszállítás

A hulladékelszállítás lehet rendszeres és eseti:

- Rendszeres szállítás: A kommunális és szelektív hulladékok elszállítása a MOHU rendszerén keresztül, a KFKI Üzemeltető Kft. által kötött szolgáltatási szerződés alapján történik. Jelen szabályzat jóváhagyása időpontjában heti rendszerességgel történik a hulladék elszállítása.
- Eseti szállításokra külön megrendelést kell indítani. A telephelyen felmerülő egyedi igény esetén az Üzemeltető felkérhető bizonyos hulladéktípus elszállíttatására a hulladéktulajdonos költségeinek terhére.

Iratmegsemmisítés

Iratmegsemmisítés eseti szolgáltatásként igényelhető az Üzemeltetőn keresztül, melynek során a megrendelő telephelyhasználó köteles betartani a GDPR, valamint saját adatkezelési és információbiztonsági előírásait.

Ellenőrzés

Az Üzemeltető jogosult a hulladékgyűjtő pontok és a szabályzat betartásának ellenőrzésére. Szabálytalanság esetén felszólíthatja az érintett telephelyhasználót a hiányosság megszüntetésére és a költségek megtérítésére.

Rendkívüli események

Hulladékkiömlés, környezetszennyezés vagy tiltott hulladék elhelyezése esetén az Üzemeltetőt haladéktalanul értesíteni kell.

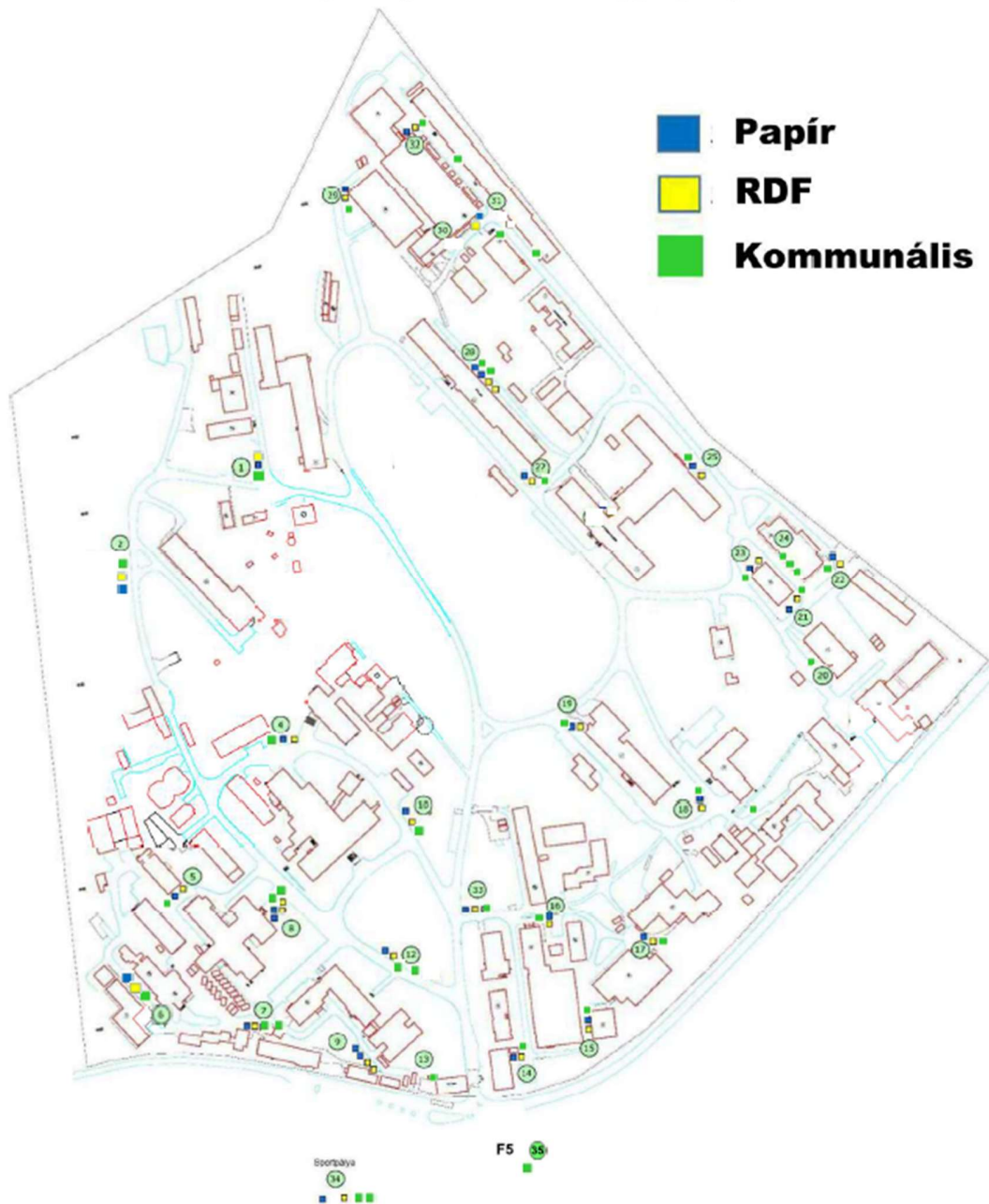
Záró rendelkezések

A szabályzat jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Mellékletek

- 1.sz. melléklet: Hulladékgyűjtő pontok elhelyezkedése
- 2.sz. melléklet: Hulladéktípusok és gyűjtési rend
- 3.sz. melléklet: Rendkívüli események bejelentési rendje

KFKI telephely hulladék gyűjtőpontok



2.sz. melléklet: Hulladéktípusok és gyűjtési rend

Hulladéktípus	Gyűjtés módja	Gyűjtés helye	Felelős	Megjegyzés
Kommunális hulladék	Kommunális gyűjtőedény	Kijelölt szabadtéri gyűjtőpont	Telephelyhasználó	Az Üzemeltető szerződése alapján kerül elszállításra.
Papír	Szelektív (RDF)	Kijelölt szabadtéri gyűjtőpont	Telephelyhasználó	Tiszta, száraz állapotban.
Műanyag csomagolás	Szelektív (RDF)	Kijelölt szabadtéri gyűjtőpont	Telephelyhasználó	Kiöblítve, lapítva javasolt.
Fém italos doboz	Szelektív (RDF)	Kijelölt szabadtéri gyűjtőpont	Telephelyhasználó	Üres állapotban.
Zöldhulladék	Elkülönítetten	Üzemeltető által kijelölt hely	KFKI Üzemeltető Kft.	Kizárólag a telekfenntartás munkavégzése során keletkező zöldhulladék.
Elektronikai hulladék	Nem helyezhető el	Saját szerződött szolgáltató	Hulladék birtokosa	Nem része a telephelyi rendszernek.
Veszélyes hulladék	Nem helyezhető el	Saját gyűjtőhely	Hulladék birtokosa	Jogszabály szerint kezelendő.
Laboratóriumi hulladék	Nem helyezhető el	Saját gyűjtőhely	Hulladék birtokosa	Saját felelősség.
Radioaktív hulladék	Nem helyezhető el	Saját engedélyes rendszer	Hulladék birtokosa	Saját felelősség.
Építési-bontási hulladék	Nem helyezhető el	Eseti elszállítás	Hulladék birtokosa	Saját költség.

3.sz. melléklet: Rendkívüli események bejelentési rendje

Hulladékkezelés szempontjából rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- veszélyes hulladék szabálytalan elhelyezése;
- hulladék kiömlése;
- olajszennyezés;
- vegyszer kifolyása;
- ismeretlen eredetű hulladék;
- illegális hulladéklerakás;
- tűzesettel összefüggő hulladékszennyezés;
- radioaktív vagy biológiai eredetű anyag észlelése.

Intézkedési sorrend:

1. A veszélyeztetett területet biztosítani kell.
2. Szükség esetén meg kell akadályozni a szennyezés továbbterjedését.
3. Azonnal értesíteni kell
 - a KFKI Üzemeltető Kft. műszaki vezetőjét;
 - szükség esetén a munkavédelmi felelőst;
 - szükség esetén a tűzoltóságot vagy a 112-es segélyhívót.
4. Az Üzemeltető dönt a további intézkedésekről.
5. A hulladék elszállításáról a hulladék birtokosa vagy az Üzemeltető intézkedik a felelősségi szabályok szerint.
6. Az eseményről rövid írásos feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza:
 - időpont;
 - helyszín;
 - esemény leírása;
 - intézkedések;
 - felelős személy;
 - szükség esetén fényképfelvétel.